Приложение
к приказу от «11» 11 2015 № 627

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
Калужской области
«11» 11 2015 г. № 627

Министр А.Ю. Логинов

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «АННЕНКИ»

Редакция Устава принята Протоколом общего собрания (конференции) работников
от «30» сентября 2015 № 7

Редакция Устава рассмотрена Наблюдательным советом, протокол
от «30» сентября 2015 № 12

Калуга
2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» (далее – организация).

Организация создана в соответствии с постановлением Главы администрации Калужской области от 05.12.1994 № 328 и зарегистрирована распоряжением Городской Управы города Калуги от 07.03.1995 № 540-р. В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011г. № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, путем изменения их типа» изменён тип учреждения. В соответствии с приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.01.2012 № 28 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Детско-юношеская спортивная школа «Анненки» и государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр подготовки спортивных сборных команд Калужской области и проведения физкультурных и спортивных мероприятий», в соответствии с решением Наблюдательного совета ГАОУ ДОД КО «ДЮСШ «Анненки», протокол от 23.11.2011 № 5, и решением общего собрания работников ГБУ КО ЦПССК, протокол от 23.11.2011 № 1, образовательная организация реорганизована без изменения вида и типа образовательной организации. Приказом министерства спорта Калужской области от «11» ноября 2015 №627 государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Детско-юношеская спортивная школа «Анненки» - областной центр подготовки спортивных сборных команд» переименовано в государственное автономное учреждение Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки».

1.2. Наименование организации.

Полное наименование - Государственное автономное учреждение Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки».

Сокращенное наименование - ГАУ КО «ЦСП «Анненки».

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

Тип — автономное учреждение.

Вид — государственное учреждение.

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

1.5. Учредителем и собственником имущества организации является Калужская область.

От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Калужской области (далее — Учредитель).

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием, иные печати и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.7. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами организации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества организации не несет ответственности по обязательствам организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества организации.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Организация создается на неограниченный срок.

1.12. Организация осуществляет функции государственного заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Место нахождения организации и ее юридический адрес:
Российская Федерация, 248007, г. Калуга, ул. Анненки, д.5.

1.14. Фактический (почтовый) адрес:
Российская Федерация, 248007, г. Калуга, ул. Анненки, д.5.

1.15. Вся информация о деятельности организации находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Калужской области.

2.2. Предметом деятельности организации является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей организации.

2.3. Целями деятельности организации являются:

- участие в организации и проведении официальных региональных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Калужской области, обеспечении и осуществлении централизованной подготовки и участия спортивных сборных команд Калужской области по видам спорта и различным возрастным группам, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в спортивных мероприятиях на территории Калужской области и за её пределами и в организации спортивной подготовки и обеспечении подготовки спортивного резерва;

- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Основные задачи организации:

- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;

- участие в организации, проведении и координации, по поручениям Учредителя, мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а так же финансово-хозяйственного обеспечения данных мероприятий и рационального использования выделяемых средств;

- участие в организации и обеспечении подготовки спортивного резерва;

- реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей организация осуществляет следующий вид основной деятельности:

- прочая деятельность в области спорта.

2.6. Организация выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от государственного задания.

2.7. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.8. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- медицинская деятельность.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

- деятельность предприятий общественного питания по производству продукции общественного питания, ее доставке и организации потребления различными контингентами населения, поставку кулинарной продукции по заказам потребителей на рабочие места, на дом, обслуживание банкетов, свадеб, приемов и др.;

- размещение рекламы.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности организации, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2.10. Право организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней учредителем или приобретенными организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, организация вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками финансового обеспечения организации являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Калужской области;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Учредителем или приобретенного организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления организации являются:

- наблюдательный совет организации;
- руководитель организации – директор.

Директор организации назначается по согласованию кандидатуры в соответствии с действующим законодательством приказом Учредителя.

Коллегиальным органом управления является общее собрание (конференция) работников организации.

4.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждает Устав организации, вносит в него изменения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизует и ликвидирует организацию, а также изменяет ее тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя организации о совершении сделок с имуществом организации в случаях, если в соответствии с и Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решает иные предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросы;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции руководителя организации (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом организации к компетенции учредителя организации, Наблюдательного совета организации или иных органов организации.

4.5. Директор организации:

-организует работу организации;

-действует без доверенности от имени организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;

-заключает договоры, в том числе трудовые;

-выдает доверенности в установленном действующим законодательством порядке;

-представляет годовую бухгалтерскую отчетность организации для утверждения;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;

-утверждает штатное расписание организации и должностные обязанности работников организации;

-применяет к работникам организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

-в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников организации;

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

-организует учет и отчетность организации;

-решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления организацией.

4.6. Директор несёт ответственность за деятельность организации.

4.7. Наблюдательный совет организации состоит из 7 (семи) членов.

4.7. 1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников организации членом Наблюдательного совета организации или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета организации составляет 5 лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета организации неограниченное число раз.

4.7.4. Руководитель организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета организации.

Руководитель организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета организации с правом совещательного голоса.

4.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета организации могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета организации;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета организации к уголовной ответственности.

4.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета организации, являющегося представителем органов государственной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти.

4.7.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета организации.

4.7.8. Наблюдательный совет организации возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.

Представитель работников организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета организации.

4.7.9. Председатель Наблюдательного совета организации:

- организует работу Наблюдательного совета организации;
- созывает его заседания;
-председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета организации, за исключением представителя работников организации.

4.7.10. Наблюдательный совет организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.11. Компетенция Наблюдательного совета организации.

Наблюдательный совет организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя организации о внесении изменений в Устав организации;

2) предложения Учредителя или Руководителя организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя организации о реорганизации организации или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя организации об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

7) по представлению Руководителя организации проекты отчетов о деятельности организации и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность организации;

8) предложения Руководителя организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя организации о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организации и утверждения аудиторской организации.

4.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 4.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает рекомендации. Учредитель организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета организации.

4.7.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю организации. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает заключение. Руководитель организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета организации.

4.7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом организации. Копии указанных документов направляются Учредителю организации.

4.7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации принимает решения, обязательные для Руководителя организации.

4.7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.

4.7.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 4.7.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.

4.7.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.19. По требованию Наблюдательного совета организации или любого из его членов другие органы организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета организации.

4.7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам организации.

4.7.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.7.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя организации.

4.7.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Наблюдательного совета;

-порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.25. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель организации. Иные приглашенные, председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 4.7.11 Устава.

4.7.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.30. Первое заседание Наблюдательного совета организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета организации созывается по требованию Учредителя организации. До избрания председателя наблюдательного совета организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета организации, за исключением представителя работников организации.

4.8. Общее собрание (конференция) работников формируется из трудового коллектива организации и собирается директором организации по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников организации, но не реже двух раз в год.

4.9. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников – бессрочно.

4.10. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива организации.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего

собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.11. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

-рассмотрение и принятие проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-принятие и утверждение коллективного договора;

-принятие внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение проектов локальных актов;

-иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени организации, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором организации по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса организации.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором организации по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором организации.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет организации обязан рассмотреть предложение руководителя организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета организации.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета организации.

6.4. Руководитель организации несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета организации, руководитель организации и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением организацией работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя организации и Наблюдательный совет организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета организации. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете

организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем организации.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.6.8 Устава, может быть признана недействительной по иску организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную в п.6.7. Устава, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.7 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением п. 6.7 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.

7.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается органом исполнительной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.

7.4. Решение о ликвидации областного учреждения принимается органом исполнительной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.

7.5. Решение о ликвидации организации должно содержать:

- наименование ликвидируемого областного учреждения с указанием типа;
- наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа исполнительной власти Калужской области, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

7.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого областного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации областного учреждения.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого областного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации организации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными актами, документами, регламентирующими деятельность организации, являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора организации;
- должностные инструкции работников организации;
- штатное расписание организации и другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«19» ноября 2015 г.

ОГРН 1024001191070
ГРН 2154027082032

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России
И. В. Ветешин
фамилия, инициалы
подпись

М.П.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14 (четырнадцать) листах

Директор В.Н. Храбров